«ПОГОДЖЕНО»
Голова Чопської міської ради
« » 2020 року
В. Самардак

17.11

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Начальник Управління
« » 2020 року
В. Лалакулич

Державна архітектурно-будівельна інспекція України
Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Закарпатській області

Інформаційна картка адміністративної послуги

з реєстрації декларації про готовність до експлуатації об`єкта, за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)

Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Закарпатській області

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	вул. Головна, 43, м. Чоп, Ужгородський район, Закарпатська область, 89502
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок з 9-^{00} до 16.^{00} Вівторок 9 -^{00} до 16.^{30} Середа з 9 -^{00} до 16.^{30} Четвер з 9 -^{00} до 20^{00} П'ятниця з 8 ^{00} до 15.^{00} обідня перерва –без перерви субота, неділя - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	+380-312-71-12-42 Email: chop_cnap@carpathia.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	частина перша статті 39 Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», ЗУ «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», ЗУ «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»,
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Експлуатація закінченого будівництвом об`єкта за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	один примірник декларації про готовність об`єкта до експлуатації відповідно до вимог частини першої статті 39 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» за формою встановленого зразка
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто(у тому числі уповноваженим представником суб`єкта звернення), або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення, через центр надання адміністративної послуги
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
10.	Строк надання адміністративної	Десять робочих днів з дня надходження декларації

	послуги	
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення декларації з порушенням установлених вимог
12.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації про готовність об`єкта до експлуатації або повереннення надоопрацювання
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України за адресою: **www.dabi.gov.ua** в розділі «Реєстр дозвільних документів».
14.	Примітка	