

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Управління Держпраці  
у Закарпатській області  
від 05.08.2019 року №146

### Інформаційна картка

адміністративної послуги з відомчої перереєстрації великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, що не підлягають експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування

### Управління Держпраці у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради
1.	Місцезнаходження ЦНАП	89502, Закарпатська обл., м. Чоп, вул. Головна, 43
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:30 – 18:00; Вівторок: 8:30 – 18:00; Середа: 8:30 – 18:00; Четвер: 8:30 – 20:00; П'ятниця: 8:30 – 14:30
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефони для довідок/факс : (0312)712072 Адреса електронної пошти <a href="mailto:chop_cnap@carpathia.gov.ua">chop_cnap@carpathia.gov.ua</a> Веб-сайт: <a href="http://chop-rada.gov.ua/cnap">http://chop-rada.gov.ua/cnap</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про дорожній рух" ✓ Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 06.01.2010 "Про затвердження Порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів" (далі – порядок) Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 №1021-р «Питання Державної служби з питань праці»

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Держгірпромнагляду України від 27.01.2010 №9 «Про затвердження Порядку проведення державного технічного огляду великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.10.2010 за №163/17458</p> <p>Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 №340, «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 за №438/26883</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Звернення юридичних та фізичних осіб, які є власниками технологічних транспортних засобів або використовують їх на законних підставах (далі – заявник) протягом 10 днів у разі настання обставин, у зв'язку з якими виникла потреба у внесенні змін у реєстраційні документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зміна найменування чи імені власника,</li> <li>- зміна форми власності,</li> <li>- зміна місця знаходження органу управління юридичної особи чи місця проживання або перебування фізичної особи – власника ТТЗ,</li> <li>- втрата або непридатність до подальшого використання свідоцтва про реєстрацію чи номерного знака,</li> <li>- зміна вузлів чи агрегатів, що мають ідентифікаційні номери,</li> </ul> <p>Переобладнання ТТЗ за умови проведення фахівцями експертно-технічного центру експертизи на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці, та в інших випадках, передбачених Порядком.</p>
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Письмова заява власника (за зразком згідно з додатками 1 і 2 до Порядку).</li> <li>2. Акт технічного огляду.</li> <li>3. Свідоцтво про реєстрацію технологічного транспортного засобу.</li> </ol> <p>Копія документів (засвідчені згідно чинного законодавства).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Паспорта (для повнолітніх фізичних осіб та осіб віком від 16 до 18 років), свідоцтво про народження (для осіб віком до 16 років).</li> <li>5. Документів, що підтверджують правомірність придбання чи використання ТТЗ, вузлів і агрегатів, які мають, ідентифікаційні номери, у тому числі довідки про встановлення вузла або агрегату з обмінного чи резервного фонду суб'єкта господарювання, скріпленої його печаткою.</li> <li>6. Документів, що підтверджують оплату вартості бланків, номерних знаків, виданих під час перереєстрації, та послуг за проведення технічного огляду (з відміткою банку).</li> </ol>



9.	Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник (уповноважена особа) надає письмову заяву, з доданими до неї документами, до ЦНАП або надсилає поштовим відправленням.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Відсутній
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
11.	Строк надання адміністративної послуги	Строк законодавством не встановлено. Не перевищує 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги
12.	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про реєстрацію технологічного транспортного засобу та номерний знак, що відповідає стандарту. У разі надання неповного пакету документів визначених Порядком, та/або їх оформлення з порушеннями вимог чинного законодавства, або на який накладено арешт чи заборону на зняття його з обліку, та в інших випадках, передбачених законодавством – письмова відповідь власнику із зазначенням причин, що унеможливають надання послуги.
13.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником особисто (уповноваженою ним особою) в ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням
14.	Примітка	Технологічний транспортний засіб, що належить юридичній особі, реєструється за місцем знаходження органу юридичної особи, а той, що належить фізичній особі, - за місцем проживання або перебування фізичної особи. Допускається реєстрація технологічного транспортного засобу за місцем його експлуатації. Після закінчення строку тимчасової реєстрації технологічний транспортний засіб вважається незареєстрованим. Первинні свідоцтво про реєстрацію і номерний знак після закінчення строку тимчасової реєстрації повертаються власникові. Не допускається зняття з обліку технологічного транспортного засобу, на який накладено арешт чи заборону на зняття з його з обліку, та в інших випадках, передбачених законодавством. Відповідність за достовірність поданих на реєстрацію документів або їх копій несе власник технологічного транспортного засобу

		<p>згідно із законодавством.</p> <p>Підставами для внесення змін у реєстраційні документи є:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- зміна найменування чи імені власника;</li><li>- зміна форма власності;</li><li>- зміна місця знаходження органу управління юридичної особи чи місця проживання або перебування фізичної особи – власника ТТЗ;</li><li>- втрата або непридатність до подальшого використання свідоцтва про реєстрацію чи номерного знака;</li><li>- зміна вузлів та агрегатів, що мають ідентифікаційні номери;</li><li>- переобладнання ТТЗ за умови проведення фахівцями експертно-технічного центру експертизи на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці та в інших випадках передбачених порядком.</li></ul>
--	--	---