Додаток 4

до рішення виконавчого комітету

Чопської міської ради

від 20.02.2020р. № 30

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Погодження виїзду дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування за кордон на відпочинок та оздоровлення**

Служба у справах дітей Чопської міської ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про Центр надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради |
| **2.** | Місцезнаходження Управління Центр надання адміністративної послуги | 89502, м. Чоп, вул. Головна, 43 |
| **3.** | Інформація щодо режиму роботи Управління Центр надання адміністративної послуги | Понеділок з 900 до 1600  Вівторок з 900 до 1630  Середа з 900 до 1630  Четвер з 900 до 2000  п'ятниця з 800 до 1500 |
| **4.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Управління Центр надання адміністративної послуги | тел.71-20-72  E-mail: [chop\_cnap@carpathia.gov.ua](mailto:%20chop@carpathia.gov.ua%20) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **5.** | Закон України |  |
| **6.** | Акт центрального органу виконавчої влади | п.6 постанови Кабінету Міністрів України від 21.12.2005 №1251 «Про затвердження Порядку організації виїзду дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення» - Наказ Мінсім’ямолодьспорту від 15.06.2010 №1795 «Про затвердження форми підтвердження статусу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **7.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява |
| **8.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | - Лист-звернення, щодо погодження виїзду групи дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виїжджають за кордон на відпочинок та оздоровлення  - Документи, що підтверджують статус дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування |
| **9.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Одержувач (благодійні фонди, установи, організації) - оформлення заяви і подання необхідних документів |
| **10.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги (в разі платної адміністративної послуги вказати РЕКВІЗИТИ ) | Безоплатно |
| **11.** | Строк надання адміністративної послуги | В місячний термін, але не пізніше, ніж за 15 днів до виїзду групи дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення |
| **12.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - неправильне оформлення документів;  - подання неповного пакету документів;  - у випадку загрози порушення прав дитини. |
| **13.** | Результат надання адміністративної послуги | Заявник отримує погоджений список дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виїжджають за кордон на відпочинок та оздоровлення. |
| **14.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто |
| **15.** | Примітка |  |

**Міський голова В. Самардак**