Додаток 75

до рішення виконавчого комітету

Чопської міської ради

від 20.02.2020р. № 30

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання дозволу на укладення договору про надання в оренду окремих конструктивних елементів благоустрою для розміщення об’єктів соціально-культурного, торговельного та іншого призначення**

Відділ економіки та інвестицій

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про Центр надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради |
| **2.** | Місцезнаходження Управління Центр надання адміністративної послуги | 89502, м. Чоп, вул. Головна, 43 |
| **3.** | Інформація щодо режиму роботи Управління Центр надання адміністративної послуги | Понеділок з 900 до 1600  Вівторок з 900 до 1630  Середа з 900 до 1630  Четвер з 900 до 2000  п'ятниця з 800 до 1500 |
| **4.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Управління Центр надання адміністративної послуги | тел.71-20-72  E-mail: chop\_cnap@carpathia.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **5.** | Закон України | Закон України «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про затвердження єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», Закон України «Про благоустрій населених пунктів» |
| **6.** | Акт центрального органу виконавчої влади  Рішення міської ради | Положення про оренду окремих конструктивних елементів благоустрою для розміщення об’єктів соціально-культурного, торговельного та іншого призначення, затверджене рішенням 25 сесії 7 скликання Чопської міської ради від 06.12.2017 року № 11. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **7.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява зацікавленої особи |
| **8.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | **1. Заявник – юридична особа:**  - заява встановленого зразка на ім’я міського голови із зазначенням місця, площі та строку розташування об’єкту благоустрою;  - копія першої, другої сторінки паспорту та сторінки з реєстрацією фізичної особи;  - витяг чи виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб  - інші документи, які заявник вважає за необхідне подати.  **2.** **Заявник – фізична особа - підприємець:**  - заява встановленого зразка на ім’я міського голови із зазначенням місця, площі та строку розташування об’єкту благоустрою для оренди;  - копія першої, другої сторінки паспорту та сторінки з реєстрацією фізичної особи;  - витяг чи виписка з єдиного державного реєстру фізичних осіб – підприємців;  - інші документи, які заявник вважає за необхідне подати.  **3. Заявник – фізична особа:**  - заява встановленого зразка на ім’я міського голови із зазначенням місця, площі та строку розташування об’єкту благоустрою для оренди;  - копія першої, другої сторінки паспорту та сторінки з реєстрацією фізичної особи;  - виписка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;  - копія робочого проекту реконструкції (будівництва). |
| **9.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або уповноваженою особою (за наявності довіреності) |
| **10.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги (в разі платної адміністративної послуги вказати РЕКВІЗИТИ ) | Безоплатно |
| **11.** | Строк надання адміністративної послуги | 30 днів, але не раніше чергового засідання виконавчого комітету Чопської міської ради з врахуванням вимог частини 3 статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»  Не пізніше 5 днів з дня звернення (оренда під час проведення ярмарок, виставок, державних свят та Дня міста Чоп, урочистих масових заходів, спортивних змагань) |
| **12.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - відсутність вільних місць для розміщення ПТО;  - надання неповного пакету документів;  - оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;  - у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості. |
| **13.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг із рішення виконавчого комітету (розпорядження Чопського міського голови), договір оренди надання в оренду окремих конструктивних елементів благоустрою для розміщення об’єктів соціально-культурного, торговельного та іншого призначення |
| **14.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через уповноважену особу, поштою |
| **15.** | Примітка |  |

**Міський голова В. Самардак**