Додаток 42

до рішення виконавчого комітету

Чопської міської ради

від 20.02.2020р. № 30

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Оформлення та видача довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування особи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | | | |
| **1.** | Суб'єкт надання адміністративної послуги | | Відділ державної реєстрації нерухомості, бізнесу та реєстрації місця проживання Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради | |
| **2.** | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | | 89502, м. Чоп, вул. Головна, 43 (1 поверх) | |
| **3.** | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | | Понеділок з 09:00 до 16:00  Вівторок з 09:00 до 16:30  Середа з 9:00 до 16:30  Четвер з 9:00 до 20:00  П’ятниця з 08:00 до 15:00  Субота, неділя –вихідні дні | |
| **4.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | | Тел./факс: (0312) 71-20-72  E-mail: chop\_cnap@carpathia.gov.ua | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | |
| **5.** | Закони України | | «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 №1382-ІV | |
| **6.** | Акти Кабінету Міністрів України | | Постанова КМУ від 02.03.2016 №207 | |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | | Положення про Відділ державної реєстрації нерухомості, бізнесу та реєстрації місця проживання Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради, затверджене рішенням 43 сесії Чопської міської ради 7 скликання від 03.10.2019 № 27  « Про утворення Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради» | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | |
| **8.** | | Підстава для одержання адміністративної послуги | | 1. Заява про видачу довідки для зареєстрованих осіб до 14 років та власники паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм ; |
| **9.** | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Заява про видачу довідки;  2. Паспорт громадянина України та /або паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм;  3. Свідоцтво про народження дитини до 14 років;  4. Довідка про звернення за захистом в Україні, затверджена наказом МВС;  5. Для мешканців приватного сектору – будинкова книга.  У разі відсутності в картотеці відмітки ДМС про дату реєстрації робиться запит до адресного столу та додається відповідь Адресного столу до справи.  У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:  документ, що посвідчує особу представника;  документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами). |
| **10.** | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Особисто заявник чи його представник звертається до Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради |
| **11.** | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги (в разі платної адміністративної послуги вказати РЕКВІЗИТИ ) | | Безоплатно |
| **12.** | | Строк надання адміністративної послуги | | Оформлення та видача довідки про реєстрацію місця проживання/перебування здійснюється в день отримання документів від Управління Центр надання адміністративних послуг |
| **13.** | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | 1. Особа не подала необхідних документів або інформації;  2. У поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними; |
| **14.** | | Результат надання адміністративної послуги | | Видача довідки про реєстрацію місця проживання/перебування |
| **15.** | | Способи отримання відповіді (результату) | | Послугу отримує особисто заявник чи його представник |
| **16.** | | Примітка | |  |

**Міський голова В. Самардак**