Додаток 39

до рішення виконавчого комітету

Чопської міської ради

від 20.02.2020р. № 30

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Призначення  одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми**

Управління праці та соціального захисту населення Чопської міської ради

**(**найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про Центр надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради |
| **2.** | Місцезнаходження Управління Центр надання адміністративної послуги | 89502, м. Чоп, вул. Головна, 43 |
| **3.** | Інформація щодо режиму роботи Управління Центр надання адміністративної послуги | Понеділок з 900 до 1600  Вівторок з 900 до 1630  Середа з 900 до 1630  Четвер з 900 до 2000  п'ятниця з 800 до 1500 |
| **4.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Управління Центр надання адміністративної послуги | тел.71-20-72  E-mail: [chop\_cnap@carpathia.gov.ua](mailto:%20chop_cnap@carpathia.gov.ua%20) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **5.** | Закон України | 1. Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 року N 393/96-ВР  2. [Закон України "Про протидію торгівлі людьми" 20 вересня 2011](http://www.la-strada.org.ua/ucp_mod_catalogue_download_184.html)р. |
| **6.** | Акти  Кабінету Міністрів України | 1. Постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2011 р. № 268 Про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня", та одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми.  2. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.07.2012. №660 «Про затвердження Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **7.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява від людини, якій надано статус особи, яка постраждала від торгівлі людьми |
| **8.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява до управління за місцем проживання (перебування) потерпілої особи, за формою, затвердженою Мінсоцполітики;  2. Копія документа, що посвідчує особу;  3. Копія довідки про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;  4. Копію документа, що підтверджує непрацездатність особи (у разі потреби). |
| **9.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Одноразова матеріальна допомога призначається за місцем проживання (перебування) особи.  Документи подаються особисто заявником |
| **10.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги (в разі платної адміністративної послуги вказати РЕКВІЗИТИ ) | Безоплатно |
| **11.** | Строк надання адміністративної послуги | Не більше, ніж через місяць з дня отримання заяви |
| **12.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Якщо особа не має відповідного статусу.  2. Подання пакету документів не в повному обсязі. |
| **13.** | Результат надання адміністративної послуги | Отримання одноразової матеріальної допомоги |
| **14.** | Способи отримання відповіді (результату) | Заявник особисто |
| **15.** | Примітка | - |

**Міський голова Валерій САМАРДАК**