Додаток141

до рішення виконавчого комітету

Чопської міської ради

від 20.02.2020р. № 30

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)** | **Строки виконання етапів (дії, рішення)** |
| 1. Прийом за описом документів, які подані для державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу юридичної особи. | Державний реєстратор | Відділ державної реєстрації нерухомості, бізнесу та реєстрації місця проживання Управління центр надання адміністративних послуг | В день надходження документів. | |
| 2. Перевірка документів, на відсутність підстав для зупинення розгляду документів або підстав для відмови у державній реєстрації. | Державний реєстратор | Відділ державної реєстрації нерухомості, бізнесу та реєстрації місця проживання Управління центр надання адміністративних послуг | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів. | |
| 3. Надсилання повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення про зупинення розгляду документів або повідомлення про відмову у державній реєстрації. | Державний реєстратор | Відділ державної реєстрації нерухомості, бізнесу та реєстрації місця проживання Управління центр надання адміністративних послуг | Розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.  Розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. | |
| 4. Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи. | Державний реєстратор | Відділ державної реєстрації нерухомості, бізнесу та реєстрації місця проживання Управління центр надання адміністративних послуг | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів. | |
| 5. Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів результату надання адміністративної послуги. | Державний реєстратор | Відділ державної реєстрації нерухомості, бізнесу та реєстрації місця проживання Управління центр надання адміністративних послуг | Після проведення реєстраційної дії. | |

**Міський голова В. Самардак**