Додаток123

до рішення виконавчого комітету

Чопської міської ради

від 20.02.2020р. № 30

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)** | **Строки виконання етапів** |
| 1. Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо. | Державний реєстратор | Відділ державної реєстрації нерухомості, бізнесу на реєстрації місця проживання Управління центр надання адміністративних послуг | У момент звернення |
| 1. Прийняття заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна, а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. | Державний реєстратор | Відділ державної реєстрації нерухомості, бізнесу на реєстрації місця проживання Управління центр надання адміністративних послуг | У момент звернення |
| 1. Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. | Державний реєстратор | Відділ державної реєстрації нерухомості, бізнесу на реєстрації місця проживання Управління центр надання адміністративних послуг | У момент звернення |
| 1. Опрацювання заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:    1. Розгляд заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та документів, необхідних для її проведення;    2. Прийняття рішення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна або про відмову у взятті на облік безхазяйного нерухомого майна. | Державний реєстратор | Відділ державної реєстрації нерухомості, бізнесу на реєстрації місця проживання Управління центр надання адміністративних послуг | У день надходження заяви |
| 1. Видача або надсилання поштою витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або рішення про відмову у взятті на облік безхазяйного нерухомого майна. | Державний реєстратор | Відділ державної реєстрації нерухомості, бізнесу на реєстрації місця проживання Управління центр надання адміністративних послуг | В день прийняття рішення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна або про відмову у взятті на облік безхазяйного нерухомого майна |

**Міський голова В. Самардак**