

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Управління освіти, культури, молоді і спорту Чопської міської ради

(найменування головного розпорядника)

(коштів місцевого бюджету)

20.02.2019 року №13-ОД

**Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

- (0600000)** Управління освіти, культури, молоді і спорту Чопської міської ради
(код) (найменування головного розпорядника)
- (0610000)** Управління освіти, культури, молоді і спорту Чопської міської ради
(код) (найменування відповідального виконавця)
- (0610160) (0111)** Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах
(код) (КФКВК) (найменування бюджетної програми)
- Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 2613000 гривень , у тому числі загального фонду – 2613000 гривень та спеціального фонду – 0 гривень .

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс, Закон України про держане управління, Наказ МФУ №1147 від 01.10.2010 "Про затвердження типового переліку бюджетних програм та результативних показників виконання місцевих бюджетів у галузі "Держуправління" (зі змінами), наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 № 793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", наказ Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», наказ Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року №1209 «Про внесення змін до деяких наказів Міністерства фінансів України», рішення тридцять п'ятої сесії сьомого скликання Чопської міської ради Закарпатської області від 19 грудня 2018 року №20

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики |
|-------|-------------------------|
|-------|-------------------------|

Керівництво і управління у відповідній сфері

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у відповідній сфері

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання |
|-------|---|
| 1 | Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері |

9. Напрями використання бюджетних коштів

| гривень | | | | |
|---------|---|------------------|------------------|------------------|
| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері | 2,613,000 | 0 | 2,613,000 |
| | Усього | 2,613,000 | 0 | 2,613,000 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| гривень | | | | |
|---------|---|----------------|------------------|--------|
| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Усього | | | |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|----------|---|----------------|---|----------------|------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | затрат | | | | | |
| | кількість штатних одиниць | од. | Штатний розпис | 9.50 | 0.00 | 9.50 |
| 2 | продукту | | | | | |
| | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг | од. | Книга вхідної документації (листи, звернення) | 1025.00 | 0.00 | 1025.00 |
| | кількість прийнятих нормативно-правових актів | од. | Книга наказів | 410.00 | 0.00 | 410.00 |
| 3 | ефективності | | | | | |

| | | | | | |
|--|----------|---|--------|------|--------|
| кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | од. | К-ть вихідних листів із книги вихідної документації/кількість працівників | 114.00 | 0.00 | 114.00 |
| кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника | од. | Вмдані накази/кількість працівників | 46.00 | 0.00 | 46.00 |
| витрати на утримання однієї штатної одиниці | тис.грн. | видатки/чисельність | 275.10 | 0.00 | 275.10 |

Начальник управління

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Чопської міської ради

Начальник фінуправління

20.02.2019 року

М.П.

Лугова М.О.

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

Абрамова Н.Ф.

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)