Додаток № 35

до рішення виконавчого комітету Чопської міської ради

від 20.11.2018 року № 260

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**державна реєстрація** **іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно**

***Відділ реєстраційних дій Центру надання адміністративних послуг Чопської міської ради Закарпатської області***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)** | **Строки виконання етапів** |
| 1. Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо. | Адміністратор -державний реєстратор | Відділ реєстраційних дій | У момент звернення |
| 1. Прийняття заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо іншого речового права), а також документів, необхідних для його проведення, та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. | Адміністратор -державний реєстратор | Відділ реєстраційних дій | У момент звернення |
| 1. Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. | Адміністратор -державний реєстратор | Відділ реєстраційних дій | У момент звернення |
| 1. Опрацювання заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо іншого речового права), а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема: | Адміністратор -державний реєстратор | Відділ реєстраційних дій | Строк не повинен перевищувати  п’яти робочих днів |
| * 1. розгляд заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо іншого речового права) та документів, необхідних для її проведення та у разі необхідності прийняття рішення про зупинення розгляду заяви, про відновлення розгляду заяви, про залишення без розгляду у зв’язку з її відкликанням, про відмову в задоволенні заяви, про відкликання заяви про державну реєстрацію, про зупинення державної реєстрації прав, про відмову у зупиненні державної реєстрації прав, про відновлення державної реєстрації прав; | Відділ реєстраційних дій |
| прийняття рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень або про відмову у державній реєстрації прав та їх обтяжень. | Відділ реєстраційних дій |
| Видача або надсилання поштою витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або рішення про відмову у державній реєстрації прав та їх обтяжень, документів, що подавалися. | Адміністратор -державний реєстратор | Відділ реєстраційних дій | В день прийняття рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (або про відмову в ній). |

**Міський голова В.В. Самардак**