Додаток № 36

до рішення виконавчого комітету Чопської міської ради

від 20.11.2018 року № 260

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора**

**(за рішенням суду)**

***Відділ реєстраційних дій Центру надання адміністративних послуг Чопської міської ради Закарпатської області***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)** | **Строки виконання етапів** |
| 1. Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо. | Адміністратор –державний реєстратор | Відділ реєстраційних дій | У момент звернення |
| 1. Прийняття заяви про скасування, а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. | Адміністратор -державний реєстратор | Відділ реєстраційних дій | У момент звернення |
| 1. Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. | Адміністратор -державний реєстратор | Відділ реєстраційних дій | У момент звернення |
| 1. Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно документів до органу державної реєстрації прав. | Адміністратор -державний реєстратор | Відділ реєстраційних дій | У момент звернення |
| 1. Опрацювання заяви про скасування, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема: | Адміністратор -державний реєстратор | Відділ реєстраційних дій | У день надходження заяви. |
| * 1. розгляд заяви скасування та документів, необхідних для її проведення; | Відділ реєстраційних дій |
| прийняття рішення про скасування або про відмову у скасуванні. | Відділ реєстраційних дій |
| 1. Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно результату надання адміністративної послуги. | Адміністратор -державний реєстратор | Відділ реєстраційних дій | В день прийняття рішення про скасування або рішення про відмову у скасуванні. |
| 1. Видача або надсилання поштою інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (у разі отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно) або рішення про відмову у скасуванні, документів, що подавалися. | Адміністратор -державний реєстратор | Відділ реєстраційних дій | В день прийняття рішення про скасування або рішення про відмову у скасуванні. |

**Міський голова В. В. Самардак**