Додаток № 32

до рішення виконавчого комітету Чопської міської ради

від 20.11.2018 року № 260

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**взяття на облік безхазяйного нерухомого майна**

***Відділ реєстраційних дій Центру надання адміністративних послуг Чопської міської ради Закарпатської області***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)** | **Строки виконання етапів** |
| 1. Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо. | Адміністратор -державний реєстратор | Відділ реєстраційних дій | У момент звернення |
| 1. Прийняття заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна, а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. | Адміністратор -державний реєстратор | Відділ реєстраційних дій | У момент звернення |
| 1. Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. | Адміністратор -державний реєстратор | Відділ реєстраційних дій | У момент звернення |
| 1. Опрацювання заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема: | Адміністратор -державний реєстратор | Відділ реєстраційних дій | У день надходження заяви |
| * 1. Розгляд заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та документів, необхідних для її проведення; | Відділ реєстраційних дій |
| * 1. Прийняття рішення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна або про відмову у взятті на облік безхазяйного нерухомого майна. | Відділ реєстраційних дій |
| 1. Видача або надсилання поштою витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або рішення про відмову у взятті на облік безхазяйного нерухомого майна. | Адміністратор-державний реєстратор | Відділ реєстраційних дій | В день прийняття рішення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна або про відмову у взятті на облік безхазяйного нерухомого майна |

**Міський голова В.В. Самардак**