Додаток № 38

до рішення виконавчого комітету Чопської міської ради

від 20.11.2018 року № 260

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування)**

***Відділ реєстраційних дій Центру надання адміністративних послуг Чопської міської ради Закарпатської області***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Структурний підрозділ, відповідальний за етап**  **(дію, рішення)** | **Строки виконання етапів  (дію, рішення)** |
| 1. Прийом за описом документів, які подані для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі у тому числі змін до установчих документів юридичної особи. | Адміністратор-державний реєстратор | Відділ реєстраційних дій | В день надходження документів. |
| 2. Перевірка документів, які подані державному реєстратору, на відсутність підстав для зупинення розгляду документів або підстав для відмови у державній реєстрації. | Адміністратор-державний реєстратор | Відділ реєстраційних дій | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів |
| 3. Надсилання повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів або повідомлення про відмову у державній реєстрації. | Адміністратор-державний реєстратор | Відділ реєстраційних дій | Розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.  Розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. |
| 4. Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі у тому числі змін до установчих документів юридичної особи. | Адміністратор-державний реєстратор | Відділ реєстраційних дій | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів.  (У разі додаткової оплати відповідно до законодавства, протягом 6-ти або 2-х годин) |
| 5. Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів результату надання адміністративної послуги, виписки та установчих документів в новій редакції (у разі змін до них). | Адміністратор-державний реєстратор | Відділ реєстраційних дій | Після проведення реєстраційної дії. |

**Міський голова В.В. Самардак**