

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південно – Західного
міжрегіонального управління Міністерства
юстиції (м. Івано–Франківськ)
27.04.2021 року № 95/4

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів

Південно – Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Івано–Франківськ) через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Закарпатській області Управління державної реєстрації Південно – Західного Міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано–Франківськ)

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради

Відділ Центр надання адміністративних послуг Мукачівської міської ради

Відділ (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Хустської міської ради

Відділ державної реєстрації нерухомості, бізнесу та реєстрації місця проживання Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради

Сектор надання адміністративних послуг Берегівської районної державної адміністрації

Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центру надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації

Сектор надання адміністративних послуг Рахівської районної державної адміністрації

Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Тячівської районної державної адміністрації

Відділ цифрового розвитку та організації діяльності центру надання адміністративних послуг Ужгородської районної державної адміністрації

Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центру надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації

Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради" (об'єднана територіальна громада)

Відділ "Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради" (об'єднана територіальна громада)

Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради"

Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради

Відділ Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради

Центр надання адміністративних послуг Тур'є-Реметівської сільської ради Ужгородського району

Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради Рахівського району

Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради

Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центру надання адміністративних послуг**

1	Місцезнаходження	<p>Південно – Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Івано–Франківськ) через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Закарпатській області Управління державної реєстрації Південно – Західного Міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано–Франківськ): 88008, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Народна, 4.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради: 88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, пл. Поштова, 3.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради: 90202, Закарпатська обл., м. Берегово, пл. Ференца Ракоці II, будинок 3.</p> <p>Відділ Центр надання адміністративних послуг Мукачівської міської ради: 89600, Закарпатська обл., м. Мукачево, пл. Духновича, 2.</p> <p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Хустської міської ради: 90400, Закарпатська обл., м. Хуст, вул. 900-річчя Хуста, 27/1.</p> <p>Відділ державної реєстрації нерухомості, бізнесу та реєстрації місця проживання Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради: 89502, Закарпатська обл., м. Чоп, вул. Головна 43 (перший поверх).</p> <p>Сектор надання адміністративних послуг Берегівської районної державної адміністрації: 90202, Закарпатська обл., м. Берегово, вул. Мукачівська, 6.</p> <p>Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центру надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації: 98600, Закарпатська обл., м. Мукачево, вул. Штефана Августина, 21.</p> <p>Сектор надання адміністративних послуг Рахівської районної державної</p>
---	------------------	--

		<p>адміністрації: 90600, Закарпатська обл., м. Рахів, вулиця Миру, 1.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Тячівської районної державної адміністрації: 90500, Закарпатська обл., Тячівський район, м. Тячів, вул. Незалежності, 30.</p> <p>Відділ цифрового розвитку та організації діяльності центру надання адміністративних послуг Ужгородської районної державної адміністрації: 88015, Закарпатська обл., м. Ужгород, вул. Минайська, 40.</p> <p>Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центру надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації: 90400, Закарпатська обл., м. Хуст, вул. Карпатської Січі, 21.</p> <p>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради" (об'єднана територіальна громада): 90500, Закарпатська обл., Тячівський район, м. Тячів, вул. Нересенська, 5.</p> <p>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради" (об'єднана територіальна громада): 90542, Закарпатська обл., Тячівський район, с. Вільхівці, вул. Центральна, 101.</p> <p>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради": 89200, Закарпатська обл., м. Перечин, Ужгородська, 76.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради: 89313, Закарпатська обл., Свалявський район, с. Поляна, вул. Духновича, 63.</p> <p>Відділ Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради : 89640, Закарпатська обл., Мукачівський район, смт. Чинадійово, вул. Волошина, 59/1.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Тур'є-Реметівської сільської ради Ужгородського району: 89221, Закарпатська обл., Ужгородський р-н., с. Тур'ї Ремети, вулиця Тканка, 1</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради Рахівського району: 90630, Закарпатська обл., Рахівський р-н., смт Ясіня, вулиця Борканюка, 7</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради: 90000, Закарпатська область, смт. Міжгір'я, вул. Шевченка, 97</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради: 90575, Закарпатська обл., Тячівський район, с. Біла Церква вул. Марамурська, 102</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	Південно – Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Івано–Франківськ) через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Закарпатській області Управління державної реєстрації Південно – Західного

Міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ): понеділок – четвер: 09:00-13:00, 13:45-18:00, п'ятниця: 09:00-13:00, 13:45-16:45.

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради: понеділок, вівторок, четвер: 08:30-16:00; середа: 09:00-20:00; п'ятниця, субота: 08:30-14:00.

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради: понеділок-четвер 08:30-18:00, п'ятниця 8.30-14.30, без перерви на обід.

Відділ Центр надання адміністративних послуг Мукачівської міської ради: понеділок: 09:00-18:00; вівторок, четвер: 08:00 – 19:00, середа: 08.00-18.00; п'ятниця: 8:00-17:00; субота: 08:00- 16:00.

Відділ (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Хустської міської ради: понеділок, середа, четвер, п'ятниця 08:00 -17:00; вівторок 08:00 -20:00.

Відділ державної реєстрації нерухомості, бізнесу та реєстрації місця проживання Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради: понеділок: 09:00-16:00; вівторок, середа 09:00-16:30; четвер 09:00-20:00; п'ятниця: 8:00-15:00.

Сектор надання адміністративних послуг Берегівської районної державної адміністрації: понеділок, середа, четвер: 08:00 – 17:00; вівторок 08:00-20:00; п'ятниця: 08:00-16:00.

Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центру надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації: понеділок - п'ятниця: 08:00-17:00.

Сектор надання адміністративних послуг Рахівської районної державної адміністрації: понеділок, вівторок, середа, четвер: 08:30-17:30; п'ятниця: 08:30-16:15, субота: 08:30 –15:00.

Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Тячівської районної державної адміністрації: понеділок-четвер: 08:30-17:30, п'ятниця: 08:30-16:15.

Відділ цифрового розвитку та організації діяльності центру надання адміністративних послуг Ужгородської районної державної адміністрації: понеділок - п'ятниця: 08:00-17:00.

Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центру надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації: понеділок, середа, четвер: 08:30 – 17:30; вівторок: 08:30 – 20:00; п'ятниця 08:30-16:45.

Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради" (об'єднана територіальна громада): понеділок-середа: 08:00-16:00;

		<p>четвер: 08:00-20:00; п'ятниця: 08:00-16:00; субота: 08:00-15:00.</p> <p>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської ради" (об'єднана територіальна громада): понеділок-серeda, п'ятниця: 08:20-16:20; четвер: 08:20-20:00.</p> <p>Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської ради": понеділок-серeda, п'ятниця: 09:00-16:00; четвер: 08:00-20:00.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради: понеділок-серeda, п'ятниця: 09:00-16:00; четвер: 08:00-20:00.</p> <p>Відділ Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної ради: понеділок-серeda, п'ятниця: 09:00-17:00; четвер: 09:00-20:00.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Тур'є-Реметівської сільської ради Ужгородського району: понеділок, серeda- п'ятниця 08:00-15:00; вівторок: 08:00-20:00.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради Рахівського району: понеділок-серeda, п'ятниця: 08:00-16:00; четвер: 08:00-20:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради: понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – 08:00 – 17:00; серeda – 08:00 – 20:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради: понеділок-серeda, п'ятниця: 09:00-18:00; четвер: 09:00-20:00</p>
3	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт</p>	<p>Південно – Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Івано–Франківськ) через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Закарпатській області Управління державної реєстрації Південно – Західного Міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано–Франківськ): тел.: (0312) 63-03-54, 63-03-82, факс 63-03-79 веб-сайт: http://www.pzmrujust.gov.ua e-mail: info@zk.minjust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ужгородської міської ради: тел.: (0312) 42-80-28 веб-сайт: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua e-mail: http://cnap.rada-uzhgorod.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Берегівської міської ради: тел.: (03141) 2-42-90 веб-сайт: cnap.bereg@ukr.net e-mail: http://beregovo-beregszasz.gov.ua</p> <p>Відділ Центр надання адміністративних послуг Мукачівської міської</p>

ради:
тел.: (03131) 5-44-68
веб-сайт: cnap@mukachevo-rada.gov.ua
e-mail: <https://mukachevo-rada.gov.ua>

Відділ (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Хустської міської ради:
тел.: (03142) 5-11-24
веб-сайт: khust-admcentr@ukr.net
e-mail: <https://khust-miskrada.gov.ua>

Відділ державної реєстрації нерухомості, бізнесу та реєстрації місця проживання Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради:
тел.: (0312) 71-20-72
веб-сайт: chop_cnap@carpathia.gov.ua
e-mail: <http://chop-rada.gov.ua/cnap>

Сектор надання адміністративних послуг Берегівської районної державної адміністрації:
тел.: (03141) 2-43-22
веб-сайт: beregrdacnap@gmail.com
e-mail: <http://www.bereg-rda.gov.ua>

Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центру надання адміністративних послуг Мукачівської районної державної адміністрації:
тел.: (03131) 3-85-23
веб-сайт: mukrdacnap@ukr.net
e-mail: www.mukrayon.gov.ua

Сектор надання адміністративних послуг Рахівської районної державної адміністрації:
тел.: (03132) 2-56-00
веб-сайт: rakhiv-rda_cnap@ukr.net
e-mail: rakhiv-rda.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Тячівської районної державної адміністрації:
тел.: (03134) 3-29-95; факс (03134) 3-30-27
веб-сайт: cnap.tyachiv.rda@gmail.com
e-mail: www.tyachiv-rda.gov.ua

Відділ цифрового розвитку та організації діяльності центру надання адміністративних послуг Ужгородської районної державної адміністрації:
тел.: (0312) 67-19-77
веб-сайт: centrnap@meta.ua
e-mail: <http://uzh-rda.gov.ua/adminservices>

Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центру надання адміністративних послуг Хустської районної державної адміністрації:

тел.: (03142) 5-21-75
веб-сайт: www.khust-vlada.gov.ua
e-mail: khustcnaptadr@gmail.com

Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради"
(об'єднана територіальна громада):
тел.: (096) 284 02 00
веб-сайт: tyachiv-city.gov.ua
e-mail: cnap@tyachiv-city.gov.ua

Відділ "Центр надання адміністративних послуг Вільховецької сільської
ради" (об'єднана територіальна громада):
тел.: +380689109322
веб-сайт: <http://vilhovecka.gromada.org.ua/cnap-10-01-45-03-10-2019/>
e-mail: cnapvilhivci@gmail.com

Відділ "Центр надання адміністративних послуг Перечинської міської
ради":
тел.: (03145) 2-20-01
веб-сайт: www.perechyn.com.ua
e-mail: cnapperechyn@gmail.com

Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради:
тел.: (03133) 3-20-20
веб-сайт: <https://polyanska-gromada.gov.ua/>
e-mail: cnap_polyana@ukr.net

Відділ Центр надання адміністративних послуг Чинадіївської селищної
ради:
тел.: 0507662953
веб-сайт: <https://chynadiivska-gromada.gov.ua>
e-mail: cnap@chynadiivska-gromada.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг Тур'є-Реметівської сільської
ради Ужгородського району:
тел.: (03145) 51260
веб-сайт: <https://t-remeta.gov.ua>
e-mail: hromada@t-remeta.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг Ясінянської селищної ради
Рахівського району
тел.: 097 991 0021
веб-сайт: <http://yasinya-gromada.gov.ua/>
веб-сайт: cnap04351452@gmail.com

Центр надання адміністративних послуг Міжгірської селищної ради:
тел.: (03146) 2-28-74
веб-сайт: <http://mizhhirya.com.ua>
e-mail: cnapmizghir@ukr.net

Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради:
тел.: (03134) 56 288
веб-сайт: <http://cnap.solotvino-rada.gov.ua/>

e-mail: cnap.solotvino@gmail.com**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4	Закони України	Закон України «Про громадське об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки»; Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб – порталу електронних послуг та Єдиного державного порталу адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680

Умови отримання адміністративної послуги

7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подаються: заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою; реєстр осіб (громадян), які брали участь в засіданні уповноваженого органу управління юридичної особи; відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата

		<p>народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку) – у разі внесення змін до складу керівних органів;</p> <p>документ про сплату адміністративного збору, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <p>установчий документ юридичної особи в новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі внесення змін, пов'язаних із внесенням даних про юридичну особу, правонаступником якої є зареєстрована юридична особа;</p> <p>заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування*;</p> <p>структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства;</p> <p>нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, - для фізичної особи - нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для фізичної особи – резидента.</p> <p>2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, – через портал електронних сервісів*</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою), сплачується

		<p>адміністративний збір у розмірі 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору.</p> <p>Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати:</p> <ul style="list-style-type: none"> у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом двох робочих днів після надходження документів; у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом 24-х годин після надходження документів. <p>Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами.</p> <p>У разі якщо законами визначено строк для приведення у відповідність до них, адміністративний збір не справляється при внесенні змін до відомостей, у тому числі змін до установчих документів, у строк, визначений цими законами</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством</p>

		строку для їх подання
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>щодо юридичної особи, стосовно якої подано заяву про державну реєстрацію змін до відомостей Єдиного державного реєстру, пов'язаних із зміною засновників (учасників) юридичної особи, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;</p> <p>установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію</p>

	<p>у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>
--	---

* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі