

Додаток 44  
до рішення виконавчого комітету  
Чопської міської ради  
від 20.02.2020р. № 30

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Реєстрація місця перебування фізичної особи

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Відділ державної реєстрації нерухомості, бізнесу та реєстрації місця проживання Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради
<b>2.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	89502, м. Чоп, вул. Головна, 43 (1 поверх)
<b>3.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок з 09:00 до 16:00 Вівторок з 09:00 до 16:30 Середа з 9:00 до 16:30 Четвер з 9:00 до 20:00 П'ятниця з 08:00 до 15:00 Субота, неділя –вихідні дні
<b>4.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс: (0312) 71-20-72 E-mail: chop_snar@carpathia.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>5.</b>	Закони України	«Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 №1382-IV
<b>6.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 02.03.2016 №207
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Положення про Відділ державної реєстрації нерухомості, бізнесу та реєстрації місця проживання Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради, затверджене рішенням 43 сесії Чопської міської ради 7 скликання від 03.10.2019 № 27 « Про утворення Управління Центр

		надання адміністративних послуг Чопської міської ради»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Заява про реєстрацію місця перебування
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про реєстрацію місця перебування;</p> <p>2. Документ, до якого вносяться відомості про місце проживання. Якщо дитина не досягла 14 років, подається свідоцтво про народження. Реєстрація місця проживання дітей, які є іноземцями чи особами без громадянства, здійснюється за умови внесення даних про дітей до посвідки на постійне або тимчасове проживання їх батьків та копії свідоцтва про народження. Документи, видані компетентними органами іноземних держав, підлягають легалізації в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами;</p> <p>3. Документи, що підтверджують:  право на перебування в житлі, — свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця перебування або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця перебування особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників);  право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, — довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального</p>

		<p>обслуговування та соціального захисту особи за формою згідно з додатком 9, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах); проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, — довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби) – не вимагається для осіб, які звернулися за захистом в Україні;</p> <p>4. Військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку) з відповідними відмітками про постановку або зняття з військового обліку – не вимагається для осіб, які звернулися за захистом в Україні.</p> <p>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</p> <p>документ, що посвідчує особу представника;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами).</p>
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявник чи його представник звертається до Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги (в разі платної адміністративної послуги вказати РЕКВІЗИТИ)	Безоплатно
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Реєстрація місця перебування особи здійснюється в день отримання документів від Центру надання адміністративних послуг.

<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Особа не подала необхідних документів або інформації;</p> <p>2. У поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними;</p> <p>3. Звернулася особа, яка не досягла 14 років.</p>
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відомостей про реєстрацію місця перебування до довідки про звернення за захистом в Україні, зразок якої затверджується наказом МВС.
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Послугу отримує особисто заявник чи його представник
<b>16.</b>	Примітка	<p>1. Якщо іноземець або особа без громадянства подали для реєстрації місця перебування недійсний документ, до якого вносяться відомості про місце перебування, іноземця або особу без громадянства направляють до територіального підрозділу ДМС (Державна міграційна служба) відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу або інших заходів, визначених законодавством України.</p>

**Міський голова**

**В. Самардак**