

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Оформлення та видача довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування особи**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Відділ державної реєстрації нерухомості, бізнесу та реєстрації місця проживання Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	89502, м. Чоп, вул. Головна, 43 (1 поверх)
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок з 09:00 до 16:00 Вівторок з 09:00 до 16:30 Середа з 9:00 до 16:30 Четвер з 9:00 до 20:00 П'ятниця з 08:00 до 15:00 Субота, неділя –вихідні дні
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс: (0312) 71-20-72 E-mail: chop_snar@carpathia.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	«Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 №1382-IV
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 02.03.2016 №207
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Положення про Відділ державної реєстрації нерухомості, бізнесу та реєстрації місця проживання Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради, затверджене рішенням 43 сесії Чопської міської ради 7 скликання від 03.10.2019 № 27 « Про утворення Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Заява про видачу довідки для зареєстрованих осіб до 14 років та власники паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм ;
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної	1. Заява про видачу довідки; 2. Паспорт громадянина України та /або паспорт громадянина України з безконтактним

	послуги, а також вимоги до них	електронним носієм; 3. Свідоцтво про народження дитини до 14 років; 4. Довідка про звернення за захистом в Україні, затверджена наказом МВС; 5. Для мешканців приватного сектору – будинкова книга. У разі відсутності в картотеці відмітки ДМС про дату реєстрації робиться запит до адресного столу та додається відповідь Адресного столу до справи. У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються: документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами).
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявник чи його представник звертається до Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги (в разі платної адміністративної послуги вказати РЕКВІЗИТИ )	Безоплатно
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Оформлення та видача довідки про реєстрацію місця проживання/перебування здійснюється в день отримання документів від Управління Центр надання адміністративних послуг
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Особа не подала необхідних документів або інформації; 2. У поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними;
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про реєстрацію місця проживання/перебування
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Послугу отримує особисто заявник чи його представник
<b>16.</b>	Примітка	

Міський голова

В. Самардак