

Додаток 41  
до рішення виконавчого комітету  
Чопської міської ради  
від 20.02.2020р. № 30

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Реєстрація місця проживання фізичної особи

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	
<b>1.</b> Суб'єкт надання адміністративної послуги	Відділ державної реєстрації нерухомості, бізнесу та реєстрації місця проживання Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради
<b>2.</b> Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	89502, м. Чоп, вул. Головна, 43 (1 поверх)
<b>3.</b> Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок з 09:00 до 16:00 Вівторок з 09:00 до 16:30 Середа з 9:00 до 16:30 Четвер з 9:00 до 20:00 П'ятниця з 08:00 до 15:00 Субота, неділя –вихідні дні
<b>4.</b> Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс: (0312) 71-20-72 E-mail: chop_snar@carpathia.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
<b>5.</b> Закони України	«Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 №1382-IV
<b>6.</b> Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 02.03.2016 №207
<b>7.</b> Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Положення про Відділ державної реєстрації нерухомості, бізнесу та реєстрації місця проживання Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради, затверджене рішенням 43 сесії Чопської міської ради 7 скликання від 03.10.2019 № 27 « Про утворення Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради»

<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
<b>8.</b> Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>1. Заява про реєстрацію місця проживання</p> <p>2. Заява про реєстрацію місця проживання малолітньої дитини</p>
<b>9.</b> Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про реєстрацію місця проживання/ заява про реєстрацію місця проживання малолітньої дитини;</p> <p>2. Документ, до якого вносяться відомості про місце проживання тобто паспорт громадянина Україна та/або паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм. Якщо дитина не досягла 14 років, подається свідоцтво про народження. Реєстрація місця проживання дітей, які є іноземцями чи особами без громадянства, здійснюється за умови внесення даних про дітей до посвідки на постійне або тимчасове проживання їх батьків та копії свідоцтва про народження. Документи, видані компетентними органами іноземних держав, підлягають легалізації в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами;</p> <p>3. Квитанцію про сплату адміністративного збору (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу);</p> <p>4. Документи, що підтверджують: право на проживання в житлі, — ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного</p>

	<p>представника/представників);</p> <p>У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).</p> <p>право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, — довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою згідно з додатком 9, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах);</p> <p>проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, — довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби);</p> <p>5. Військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку) з відповідними відмітками про постановку або зняття з військового обліку;</p> <p>6. Заява про зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 11 (у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання).</p> <p>7. Довідка про реєстрацію місця проживання, раніше видана (діти до 16 років та громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки);</p> <p>У разі подання заяви представником особи,</p>
--	---

		крім зазначених документів, додатково подаються: документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами).
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявник чи його представник звертається до Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги (в разі платної адміністративної послуги вказати РЕКВІЗИТИ )	За реєстрацію місця проживання ісправляється адміністративний збір: у разі звернення особи протягом встановленого законом строку - у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати; у разі звернення особи з порушенням встановленого законом строку - у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати.
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Реєстрація місця проживання особи здійснюється в день отримання документів від Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради. Реєстрація місця проживання за заявою особи може бути здійснена одночасно із зняттям з попереднього місця проживання.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Особа не подала необхідних документів або інформації; 2. У поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними; 3. Звернулася особа, яка не досягла 14 років.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист; довідка про реєстрацію місця проживання особи – для дітей, які не досягли 14 років та громадян, які мають паспорт громадянина України у формі картки ID ( ПГУ з безконтактним

		електронним носієм).
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Послугу отримує особисто заявник чи його представник
<b>16.</b>	Примітка	<p>1. Якщо під час подачі документів буде встановлено, що особа звернулася для реєстрації нового місця проживання після спливу 30 календарних днів після зняття з реєстрації попереднього місця проживання або подала для реєстрації місця проживання недійсний паспорт громадянина України, на неї складається адміністративний протокол за вчинення правопорушення, визначеного у статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.</p> <p>2. Якщо іноземець або особа без громадянства подали для реєстрації місця проживання недійсний документ, до якого вносяться відомості про місце проживання, іноземця або особу без громадянства направляють до територіального підрозділу ДМС (Державна міграційна служба) відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу або інших заходів, визначених законодавством України.</p> <p>3. Батьки або інші законні представники зобов'язані зареєструвати місце проживання новонародженої дитини протягом трьох місяців з дня державної реєстрації її народження.</p>

**Міський голова**

**В. Самардак**