**Додаток № 8**

до рішення виконавчого комітету

Чопської міської ради

від 15.12.2016р. № 217

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

***Видача дозволу на спілкування батьків із залишеною дитиною***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1 | Суб'єкт надання адміністративної послуги | Служба у справах дітей Чопської міської ради |
| 2 | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | 89502, м. Чоп, вул. Залізнична, 1  нач. Дзюба Олександра Золтанівна |
| 3 | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер з 830 до 1800,  п'ятниця з 830 до 1430,  обідня перерва з 1300 до 1400. |
| 4 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел. (0312) 71-28-84  факс (0312) 71-12-42  e-mail: chop@carpathia.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 5 | Закон України | Закон України “Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, ч.3 ст.143 Сімейного кодексу України, ст.10 Закону України “ Про адміністративні послуги ” |
| 6 | Акт центрального органу виконавчої влади | Постанова КМУ від. 24 вересня 2008 року N 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | - заява від батьків дитини  - копії паспортів  - копії свідоцтва або довідок про народження дитини  - інформація щодо закладу, в якому перебуває залишена дитина  - медичний висновок щодо вад розвитку дитини |
| 9 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги (в разі платної адміністративної послуги вказати РЕКВІЗИТИ ) | Безоплатно. |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | У 30 - денний термін, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення 30 денного строку. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - подання неповного пакету документів;  - відсутність інформації із медичних установ щодо вад розвитку дитини;  - якщо актом обстеження умов проживання родини зафіксовано, що умови проживання дитини у даній родині є несприятливими для дитини і поведінка батьків загрожує життю, здоров’ю, і нормальному вихованню дитини;  - інші обставини, що порушують права та законні інтереси дитини. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Висновок про доцільність (недоцільність) надання дозволу на спілкування батькам, які залишили дитину в пологовому будинку або іншому закладі охорони здоров’я на підставах передбачених ч.3 ст.143 СК України у разі подання ними заяви про відвідування, спілкування, забирання дитини додому, на вихідні дні чи на канікули та рішення Виконавчого комітету |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто |
| 15 | Примітка |  |

**В.о. міського голови М. Чолавин**