**Додаток № 47**

до рішення виконавчого комітету

Чопської міської ради

від 15.12.2016р. № 217

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання паспорта прив’язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа** | **Структурний підрозділ** | **Дія** | **Строк виконання (днів)** |
| 1 | Прийом, реєстрація заяви | Адміністратор | ЦНАП | *В* | В день звернення |
| 2 | Передача заяви | Адміністратор | ЦНАП | *В* | Не пізніше наступного дня |
| 3 | Перевірка повноти пакета документів | Начальник | Відділ архітектури та містобудування | *В* | В день отримання |
| 4 | Опрацювання справи та виготовлення паспорта прив’язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності | Начальник | Відділ архітектури та містобудування | *В* | 1-8 днів |
| 5 | Повідомлення заявнику про рішення | Адміністратор | ЦНАП | *В* | Не пізніше наступного дня з дня отримання результату |
| 6 | Загальна кількість днів надання послуги | | | | 10 днів |
| 7 | Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | | 10днів |

*Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує*

**В.о. міського голови М. Чолавин**