**Додаток № 45**

до рішення виконавчого комітету

Чопської міської ради

від 15.12.2016р. № 217

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Призначення  одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1 | Суб'єкт надання адміністративної послуги | Управління праці та соціального захисту населення Чопської міської ради |
| 2 | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | 89502, м.Чоп, вул.Залізнична, 1 |
| 3 | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | понеділок-четвер: з 8:30 до 18:00  п’ятниця: з 8:00 до 14:30  обідня перерва: з 13:00 до 14:00 |
| 4 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел. (факс) 71-28-84  e-mail: soc\_chop@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 5 | Закон України | 1. Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 року N 393/96-ВР  2. [Закон України "Про протидію торгівлі людьми" 20 вересня 2011](http://www.la-strada.org.ua/ucp_mod_catalogue_download_184.html)р. |
| 6 | Акти  Кабінету Міністрів України | 1. Постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2011 р. № 268 Про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня", та одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми.  2. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.07.2012. №660 «Про затвердження Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява від людини, якій надано статус особи, яка постраждала від торгівлі людьми |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява до управління за місцем проживання (перебування) потерпілої особи, за формою, затвердженою Мінсоцполітики;  2. Копія документа, що посвідчує особу;  3. Копія довідки про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;  4. Копію документа, що підтверджує непрацездатність особи (у разі потреби). |
| 9 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Одноразова матеріальна допомога призначається за місцем проживання (перебування) особи.  Документи подаються особисто заявником |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги (в разі платної адміністративної послуги вказати РЕКВІЗИТИ ) | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Не більше, ніж через місяць з дня отримання заяви |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Якщо особа не має відповідного статусу.  2. Подання пакету документів не в повному обсязі. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Отримання одноразової матеріальної допомоги |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Заявник особисто |
| 15 | Примітка | - |

**В.о. міського голови М. Чолавин**