Додаток 1 до  
Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення

**Відділ реєстраційних дій Чопської міської ради**

ЖУРНАЛ  
видачі бланків протоколів та постанов про адміністративне правопорушення

Розпочато"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_року  
Закінчено "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N з/п | Дата видачі бланка | Серія та номери бланків       від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Кількість виданих бланків (словами) | Прізвище, ініціали та підпис отримувача, видавача | Відмітка про прийняття пошкоджених та зіпсованих бланків (серія, номер). Дата, посада, прізвище, підпис особи, яка прийняла пошкоджені бланки | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Міський голова В.В. Самардак