Додаток4 до

Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення

**Відділ реєстраційних дій Чопської міської ради**

РЕЄСТР

матеріалів про адміністративні правопорушення

Розпочато"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_року  
Закінчено "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N з/п | Дата реєстрації | Серія, номер протоколу | Посада, прізвище та ініціали особи, яка склала протокол | Прізвище, ім'я, по батькові, громадянство, дата народження особи, стосовно якої складено протокол | Стаття [КУпАП](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KD0005.html), за якою передбачено відповідальність | Серія, номер та дата винесення постанови | Посада, прізвище та ініціали особи, яка розглядала справу про адміністративне правопорушення | Прийняте рішення | Відмітка про виконання адміністра- тивного стягнення (номер квитанції) | Номер справи, в якій зберігаються матеріали | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Міський голова В.В. Самардак