

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Надання ордеру на видалення дерев, кущів, газонів і квітників на території Чопської міської територіальної громади.

Відділ міського господарства  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про Центр надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради
<b>2.</b>	Місцезнаходження Управління Центр надання адміністративної послуги	89502, м. Чоп, вул. Головна, 43
<b>3.</b>	Інформація щодо режиму роботи Управління Центр надання адміністративної послуги	Понеділок з 9 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup> Вівторок з 9 <sup>00</sup> до 16 <sup>30</sup> Середа з 9 <sup>00</sup> до 16 <sup>30</sup> Четвер з 9 <sup>00</sup> до 20 <sup>00</sup> п'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup>
<b>4.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Управління Центр надання адміністративної послуги	тел.(0312)71-20-72 E-mail: Chop_snap@carpathia.gov.ua E-mail: Chop_snap@ukr.net
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>5.</b>	Закон України	п. 3, 4 ст. 28 Закон України «Про благоустрій населених пунктів»
<b>6.</b>	Акт центрального органу виконавчої влади	Постанова КМ України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах»

<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Чопської міської ради від 18.02.2021 року № 29 «Про створення комісії з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної чи юридичної особи
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява про видалення зелених насаджень; - довіреність для уповноваженої особи.
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто замовником послуги у звичайному режимі чи уповноваженим представником.
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги (в разі платної адміністративної послуги вказати реквізити)	Безкоштовно
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- відсутні необхідні документи; - у поданих документах виявлено завідомо неправдиві відомості.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Отримання ордеру на видалення дерев, кущів, газонів і квітників на території Чопської міської територіальної громади, витяг із рішення виконавчого комітету про затвердження відповідного акту (в разі кронування зелених насаджень) або письмове повідомлення про відмову.
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Послугу отримує особисто заявник чи уповноважений представник
<b>16.</b>	Примітка	