**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**
**Надання дозволу на укладання договору оренди комунального майна.**

**(назва адміністративної послуги)**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** |
| 1 | Суб'єкт надання адміністративної послуги | Виконавчий комітет Чопської міської ради |
| 2 | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | 89502 Закарпатська обл.. м.Чоп вул..Берег 2 |
| 3 | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок-четвер з 8.30-18.00 обідня перерва з 13.00-14.00 пятниця з 8.30 до 14.30 без обідньої перерви |
| 4 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | (0312) 71-12-42, (0312) 71-28-84e-mail chop\_rada@ukrpost.ua[www.chop.org.ua](http://www.chop.org.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 5 | Закон України | Закон України «Про місцеве самоврядування», Закон України “Про оренду державного та комунального майна”  |
| 6 | Акт центрального органу виконавчої владиРішення міської ради | Рішення двадцятої сесії четвертого скликання від 20.09.2005 року №7 «Про оренду нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Чоп, рішення чотирнадцятої сесії п’ятого скликання від 18.12.2007 року №4 «Про орендні ставки за використання нерухомого майна що належить до комунальної власності територіальної громади міста Чоп»  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява в якій зазначено ідентифікаційний код за Єдиним Державним Реєстром підприємств та організацій України для юридичних осіб / реєстраційний номер платника податків для фізичних осіб; |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | проект договору оренди об’єкта; копії установчих документів (витяг або виписка, копія статуту для юридичних осіб), копія ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності (у разі коли передбачається здійснення діяльності яка підлягає ліцензуванню).  |
| 9 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто  |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги (в разі платної адміністративної послуги вказати РЕКВІЗИТИ ) | Безоплатно  |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 30 днів |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | -оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;- у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Витяг із рішення виконавчого комітету, договір оренди нерухомого майна територіальної громади м.Чоп |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто  |
| 15 | Примітка |  |